

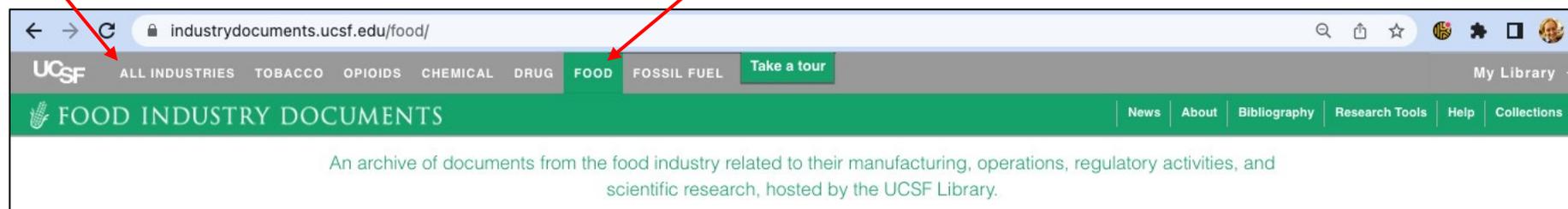
Búsqueda de documentos en el Archivo FIDA (Food Industry Documents Archive - Archivo de Documentos de la Industria Alimentaria)

Food Industry Documents Archive es auspiciado por la Biblioteca de Documentos de la Industria (Industry Documents Library) de la Universidad de California en San Francisco (UCSF por su sigla en inglés)

industrydocuments.ucsf.edu/food

1. Selecciona el archivo que te gustaría buscar.

- Puedes buscar los documentos sólo dentro del Archivo FIDA de la industria alimentaria.
- O puedes seleccionar Todas las Industrias para buscar otros documentos en los Archivos de Tabaco, Opioides, Químicos, Drogas o Combustibles Fósiles.
- ***Nota:** Hay más de 16 millones de documentos en Todas las Industrias y no todos son relevantes a las políticas alimentarias.



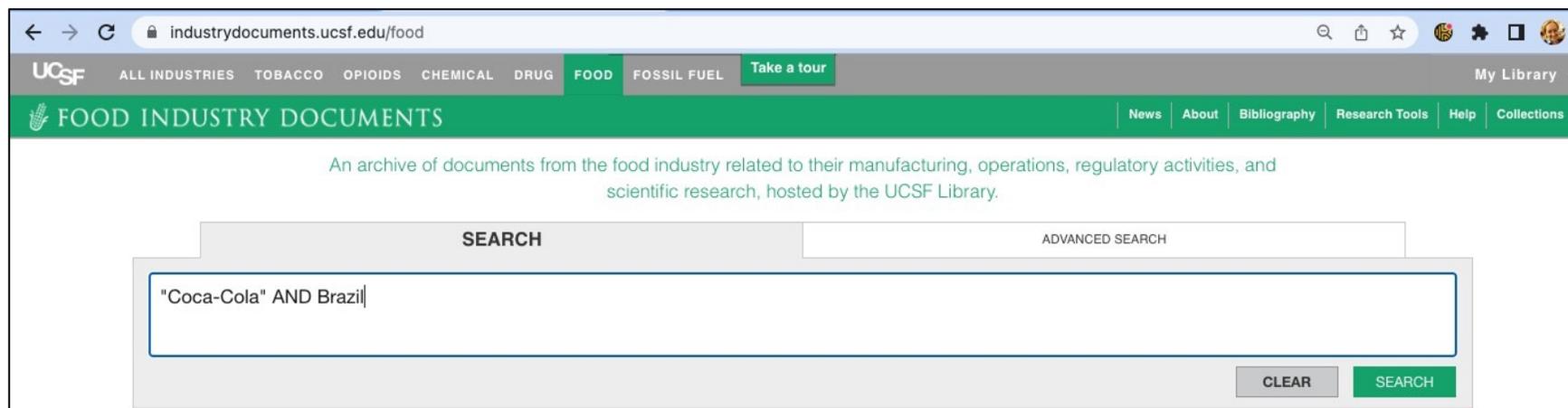
2. Identifica lo que te interesa buscar.

- ¿Qué buscas? ¿Una persona o una organización? ¿Documentos sobre mercadeo? ¿Informes creados por una empresa particular?
- Utiliza términos de búsqueda con mayor probabilidad de que coincidan con las palabras existentes en la base de datos. Piensa en términos utilizados por las industrias. Por ejemplo: “impuesto al consumo” se podría utilizar más comúnmente que “impuesto a los refrescos”.
- **Sugerencia:** Consulta la **Bibliografía de FIDA** para ver artículos y publicaciones que utilizan los documentos de FIDA. Esto te podría ayudar a encontrar documentos utilizados por otros(as) investigadores(as) y expertos(as) en política alimentaria.

<https://www.industrydocuments.ucsf.edu/food/biblio>

3. Comienza con una búsqueda simple.

- Prueba con una o dos palabras claves para regresar a algunos resultados iniciales. Esto te ayudará a descubrir qué tipos de documentos hay disponibles.
- Si estás atascado, prueba buscando el nombre de una persona u organización. Si el Archivo contiene documentos sobre esa persona u organización, puedes utilizar la información de esos documentos para identificar términos de búsqueda adicionales.
- **Ejemplo:** Busca documentos que mencionen a Coca-Cola y Brasil
 - Si hay más de una palabra, enciérralos entre comillas. Por ejemplo: “Coca-Cola”
 - Para buscar varias palabras que figuran en el mismo documento, utiliza Y. Por ejemplo: “Coca Cola” Y Brasil



4. Evalúa los resultados de tu búsqueda.

- ¿Cuáles documentos encontraste? ¿Qué otros nombres, organizaciones o frases se mencionan?
- Los documentos están clasificados por relevancia como opción predeterminada. También puedes clasificar por Título o por Fecha.



5. Prueba otras herramientas de búsqueda.

- Busca un Título o Autor utilizando campos específicos de metadatos.
- Por ejemplo, para hallar un documento cuyo autor es Alex Malaspina (ex-vicepresidente senior de Coca-Cola), ingresa **autor**, seguido de dos puntos: seguido del **nombre**. No agregues espacios.
- **Ejemplo:** autor:Malaspina
- Puedes realizar una búsqueda similar si quieres buscar una palabra en el Título de un documento.
- **Ejemplo:** título:reporte

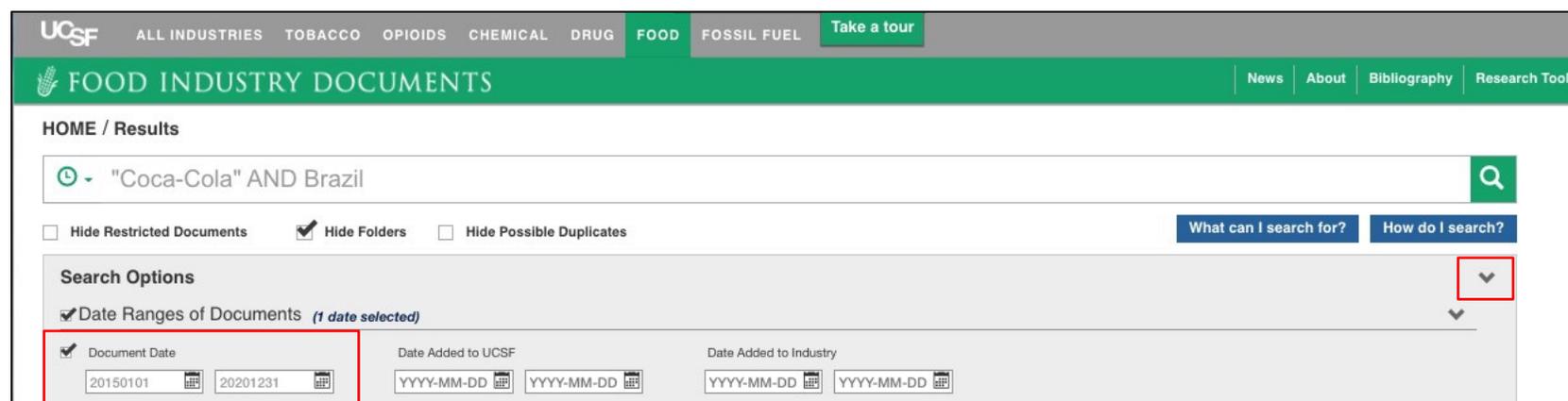
What can I search for?

← Oprime este botón en la página web de FIDA para visualizar los campos de metadatos

How do I search?

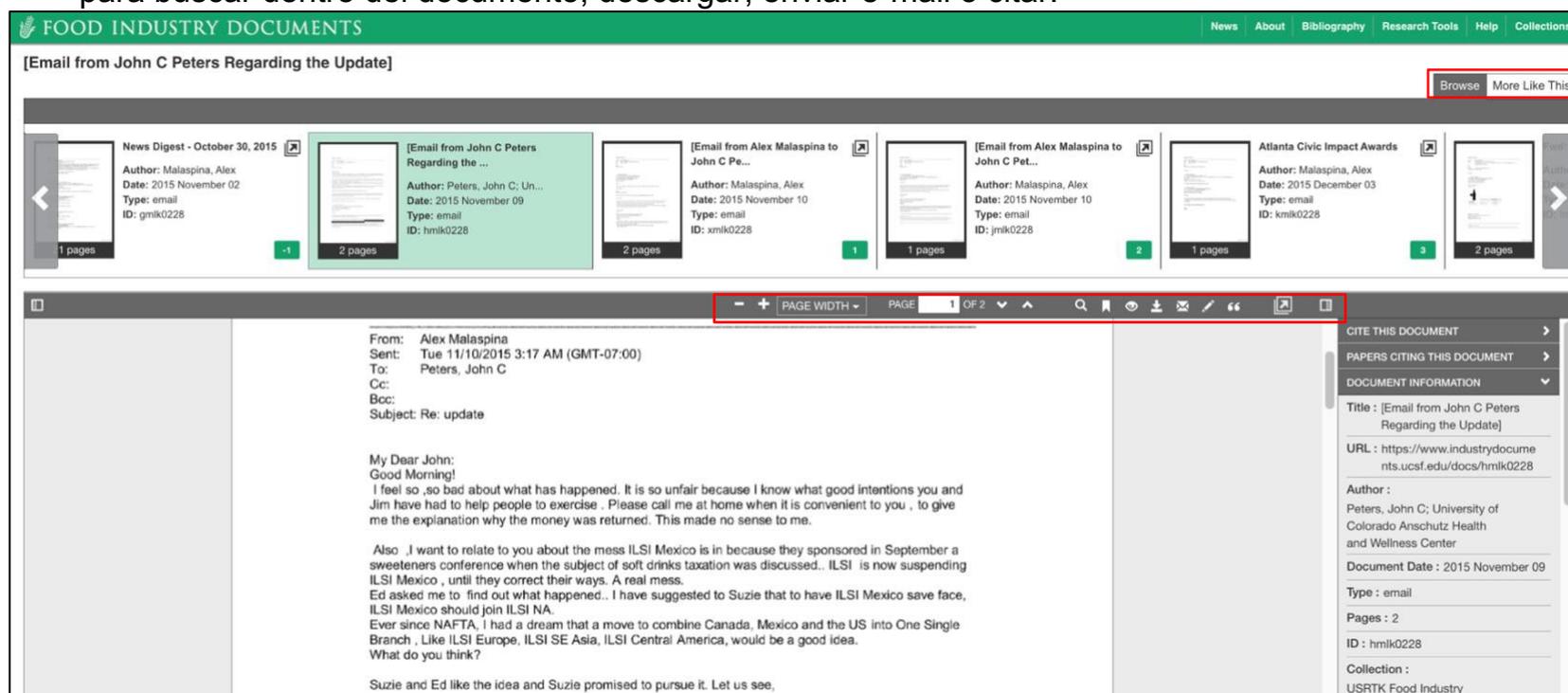
← Oprime este botón en la página web de FIDA para más sugerencias

- Para buscar documentos por fecha, utiliza el menú desplegable de **Date Ranges of Documents (Intervalos de Fechas de Documentos)** en el área de Search Options (Opciones de Búsqueda).
- Ingresa la fecha como YYYYMMDD (AAAAMMDD). Por ejemplo, el 1 de enero de 2015 se debería ingresar como 20150101.



6. Ver documentos.

- Desde tu página Search Results (Resultados de Búsqueda) puedes explorar una lista de documentos y visualizar descripciones breves.
 - Has clic sobre el título de un documento o sobre la imagen de PDF para visualizar.
- En “Ver Documento”, utiliza las herramientas disponibles:
 - **Browse/More Like This (Explorar/Más como este):** para ver otros documentos en la misma colección, o para encontrar documentos similares.
 - **Document View Tool Bar (Barra de herramientas para ver documento):** Utiliza estas herramientas para buscar dentro del documento, descargar, enviar e-mail o citar.



The screenshot displays the 'FOOD INDUSTRY DOCUMENTS' interface. At the top, there is a navigation bar with links for News, About, Bibliography, Research Tools, Help, and Collections. Below this, a list of documents is shown, each with a thumbnail, title, author, date, type, and ID. One document is highlighted in green. Below the list, a detailed view of an email document is shown. The email header includes the sender (Alex Malaspina), recipient (John C Peters), date (Tue 11/10/2015 3:17 AM), and subject (Re: update). The body of the email contains a greeting and a discussion about ILSI Mexico and soft drinks taxation. On the right side, there is a sidebar with options to 'CITE THIS DOCUMENT', 'PAPERS CITING THIS DOCUMENT', and 'DOCUMENT INFORMATION'. The document information includes the title, URL, author, document date, type, pages, ID, and collection.

Para más información oprime el botón **Take a tour (Recorrer)** en la parte superior de la página o comunícate con el personal de Industry Documents Library en industrydocuments@ucsf.edu.

Take a tour

UCSF Industry Documents Library reconoce el apoyo de GHAI (Global Health Advocacy Incubator), así como la financiación de Bloomberg Philanthropies, quienes contribuyeron al desarrollo de esta guía.

Octubre de 2022