

Como pesquisar o Acervo de Documentos da Indústria Alimentícia (FIDA)

O Acervo de Documentos da Indústria Alimentícia é hospedado pela Biblioteca de Documentos da Indústria da Universidade da Califórnia de São Francisco (UCSF)

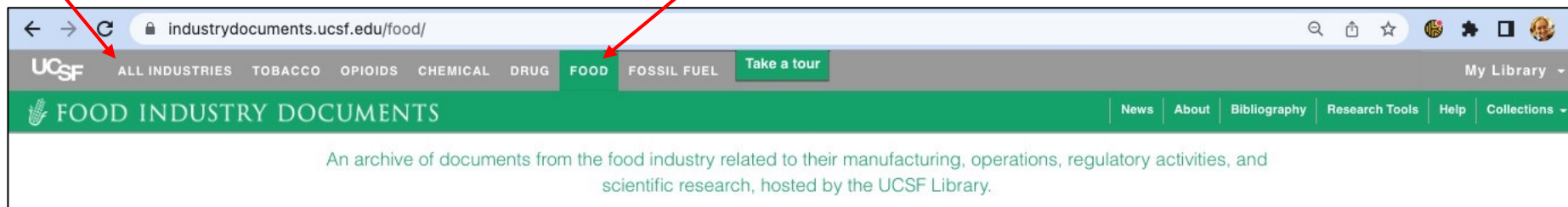
industrydocuments.ucsf.edu/food

1. Escolha qual Acervo você gostaria de pesquisar.

- Você pode pesquisar documentos apenas no Acervo da Indústria Alimentícia (FIDA).
- Ou você pode selecionar Todas as indústrias para pesquisar outros documentos nos Acervos de Tabaco, Opioides, Produtos Químicos, Medicamentos ou Combustíveis Fósseis.
- ***Obs.:** existem mais de 16 milhões de documentos em Todas as Indústrias, e nem todos são relevantes para a política alimentar.

Selecione Todas as Indústrias aqui:

Selecione apenas Indústria Alimentícia aqui:



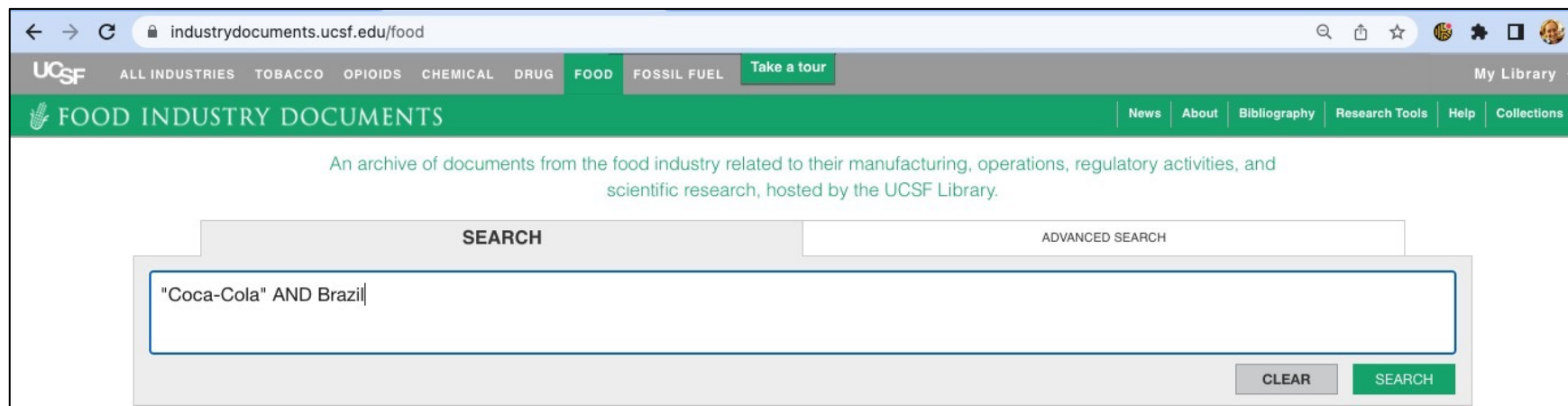
2. Identifique seu interesse de pesquisa.

- O que você está procurando? Uma pessoa ou organização? Documentos sobre *marketing*? Relatórios criados por uma determinada empresa?
- Use termos de pesquisa com maior probabilidade de corresponder às palavras no banco de dados. Pense nos termos que são usados pelas indústrias. Por exemplo, “imposto de consumo” pode ser mais comumente usado do que “imposto sobre refrigerantes”.
- **Dica:** consulte a **Bibliografia do FIDA** para ver artigos e publicações que usam os documentos do FIDA. Isso pode ajudá-lo a encontrar documentos que outros pesquisadores e especialistas em política alimentar usaram.

<https://www.industrydocuments.ucsf.edu/food/biblio>

3. Comece com uma pesquisa simples.

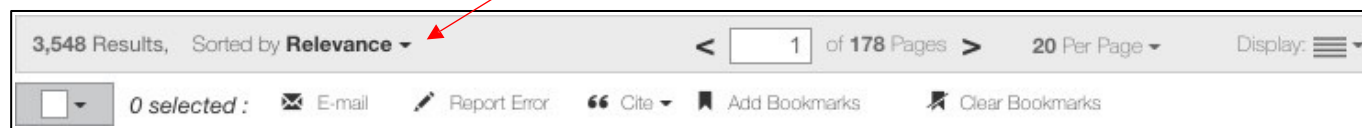
- Tente uma ou duas palavras-chave para trazer de volta alguns resultados iniciais. Isso irá ajudá-lo a descobrir quais tipos de documentos estão disponíveis.
- Se você estiver empacado, tente pesquisar o nome de uma pessoa ou organização. Se houver documentos no Acervo sobre essa pessoa ou organização, você poderá usar as informações desses documentos para identificar termos de pesquisa adicionais.
- **Por exemplo:** pesquisar documentos que mencionem Coca-Cola e Brasil
 - Se houver mais de uma palavra, coloque entre aspas duplas. Por exemplo, “Coca-Cola”
 - Para pesquisar várias palavras que aparecem no mesmo documento, use E. Por exemplo, “Coca Cola” E Brasil



4. Avalie os resultados da sua pesquisa.

- Quais documentos você encontra? Que outros nomes, organizações ou expressões são mencionados?
- Os documentos são classificados por relevância como padrão. Você também pode classificar por Título ou por Data.

Alterar ordem de classificação



5. Tente outras ferramentas de pesquisa.

- Pesquise um Título ou Autor usando campos de metadados específicos.
- Por exemplo, para encontrar um documento de autoria de Alex Malaspina, (ex-vice-presidente sênior da Coca-Cola), digite **autor**, seguido de dois pontos : seguido do **nome**. Não adicione espaços.
- **Por Exemplo:** autor:Malaspina
- Você pode fazer uma pesquisa semelhante se quiser procurar uma palavra no Título de um documento.
- **Por Exemplo :** título:relatório

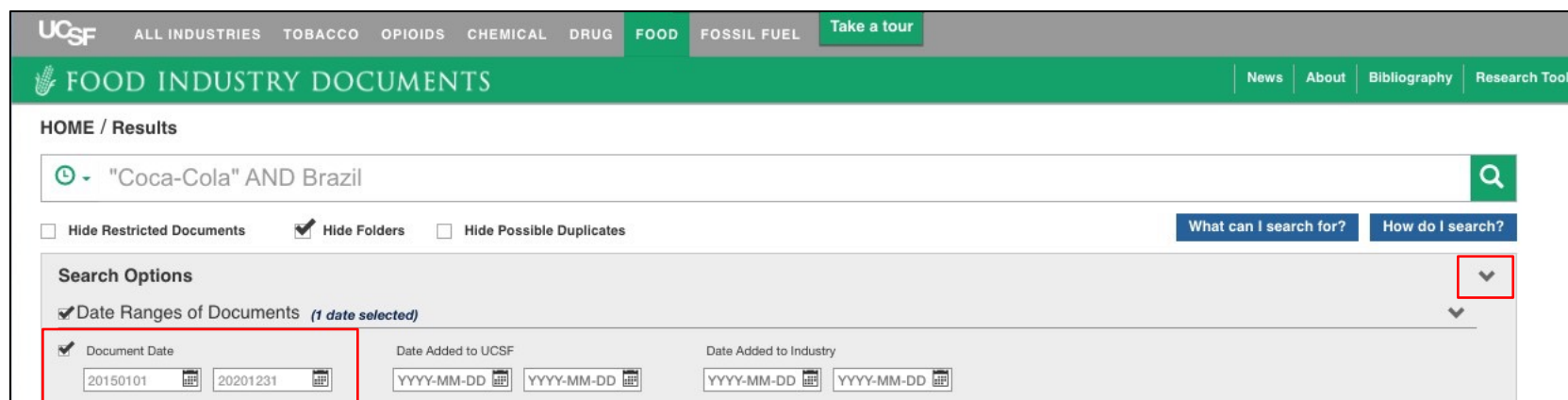
What can I search for?

← Clique neste botão na página inicial do FIDA para ver os campos de metadados

How do I search?

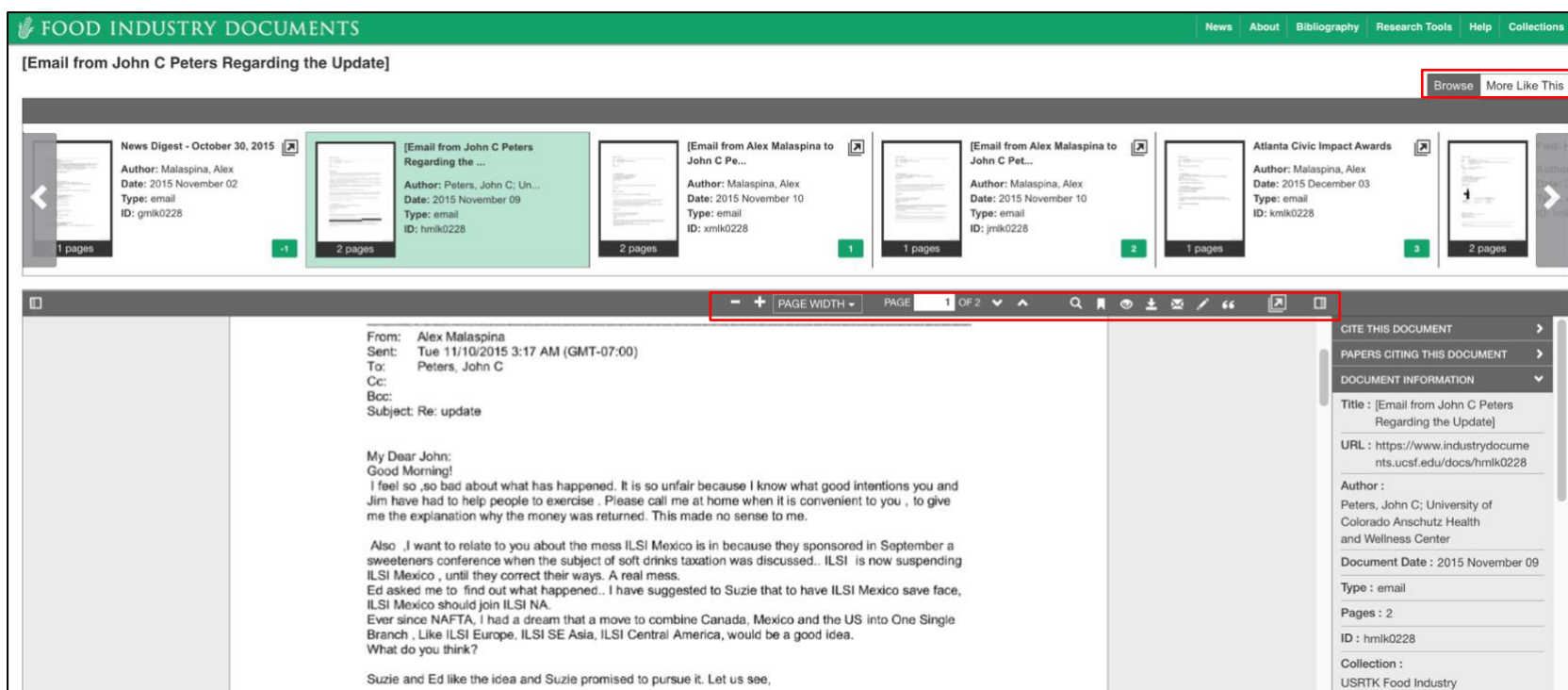
← Clique neste botão na página inicial do FIDA para mais dicas

- Para pesquisar documentos por data, use o menu suspenso **Intervalos de Datas de Documentos** na área Opções de Pesquisa.
- Insira a data como AAAAMMDD. Por exemplo, 1º de janeiro de 2015 deve ser inserido como 20150101.



6. Visualizar documentos

- Na sua página de Resultados da Pesquisa, você pode navegar por uma lista de documentos e ver breves descrições.
 - Clique no título de um documento ou na imagem do PDF para visualizar.
- Na Visualização do Documento, use as ferramentas disponíveis:
 - **Navegar/Mais Desse Tipo:** para ver outros documentos na mesma coleção ou encontrar documentos semelhantes.
 - **Barra de Ferramentas de Visualização de Documentos:** use essas ferramentas para pesquisar no documento, fazer download, enviar e-mail ou citar.



The screenshot displays the 'FOOD INDUSTRY DOCUMENTS' website. At the top, there is a navigation menu with links for News, About, Bibliography, Research Tools, Help, and Collections. Below the menu, the search results for '[Email from John C Peters Regarding the Update]' are shown. A red box highlights the 'Browse' and 'More Like This' buttons. The search results list several documents, including 'News Digest - October 30, 2015', '[Email from John C Peters Regarding the ...]', '[Email from Alex Malaspina to John C Pe...', '[Email from Alex Malaspina to John C Pe...', and 'Atlanta Civic Impact Awards'. The selected document is '[Email from John C Peters Regarding the Update]', which is displayed in a viewer. A red box highlights the 'PAGE WIDTH' and 'PAGE 1 OF 2' controls. The document content includes a header with sender information (From: Alex Malaspina, Sent: Tue 11/10/2015 3:17 AM (GMT-07:00), To: Peters, John C, Cc: , Bcc: , Subject: Re: update) and a body of text starting with 'My Dear John: Good Morning! I feel so, so bad about what has happened. It is so unfair because I know what good intentions you and Jim have had to help people to exercise. Please call me at home when it is convenient to you, to give me the explanation why the money was returned. This made no sense to me.' The right sidebar contains a 'CITE THIS DOCUMENT' section with fields for Title, URL, Author, Document Date, Type, Pages, ID, and Collection.

Para obter mais informações, clique no botão **Fazer um Tour** na parte superior da página [Take a tour](#) ou entre em contato com a equipe da Biblioteca de Documentos da Indústria pelo site industrydocuments@ucsf.edu

A Biblioteca de Documentos da Indústria da UCSF reconhece o apoio da Global Health Advocacy Incubator e o financiamento da Bloomberg Philanthropies para o desenvolvimento deste guia.

Outubro de 2022